1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.1168-2023

Nombre completo del contratista: JORGE ORLANDO SANDOVAL MILLAN

Documento de identificación: 16.702.409

Nombre del supervisora: HARRY CORREA NARVAEZ

Organismo: Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud del Distrito especial de Santiago de Cali, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento a los procesos de atención psicosocial y salud integral a personas víctimas del conflicto armado, sus familias y comunidades en Santiago de Cali, con ficha BP No.26002848.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/may/2023	31/dic/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($34.304.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$34.304.000	$4.288.000	$17.152.000	$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056498280 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 117056649 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: Agosto 23 del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto del 2023.

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	**Producir información en salud de la población víctima del conflicto armado, consolidar las acciones en salud realizando la; administración, mantenimiento de los sistemas de información y brindando soporte técnico en los casos requeridos.** • Realizó por SQL la eliminación de quince usuarios de la base la base del EPSICO, solicitados por la ESE Oriente, Ladera y Suroriente para la Atención Psicosocial y en Salud integral. • Realizó por SQL la eliminación de los registros de las Educaciones en Salud Integral de la base del RAIS a los quince usuarios eliminados del EPSICO. • Realizó por SQL la eliminación de dos códigos COBA de la base la base del EPSICO, solicitados por la ESE Oriente y Ladera para la reagrupación de las familias para la Atención Psicosocial y en Salud integral. • Realizó por SQL el cambio de Jefes de Hogar a seis COBAs solicitados por la ESE Oriente y Ladera. • Realizó por SQL la eliminación de tres visitas de la base la base del EPSICO, solicitados por la ESE Oriente, Ladera y Suroriente para la Atención Psicosocial y en Salud integral. • Realizó por SQL la migración de tres códigos COBA de la base la base del EPSICO, solicitados por la ESE Oriente, Ladera y Suroriente, por cambio del lugar de residencia de las familias, para la Atención Psicosocial y en Salud integral. • Realizó la creación y activación por SQL de ciento diez códigos COBA para ser utilizados por la ESE Ladera, en la caracterización de las familias en el aplicativo EPSICO. • Realizó la creación y activación por SQL de trecientos códigos COBA para ser utilizados por el subgrupo de Enfoque Diferencial, en la caracterización de las familias en el aplicativo EPSICO. • Realizó la actualización por SQL del validador de Atenciones Psicosociales en la base de datos del RAIS, con 327 registros de la población atendida y registrada en el Consolidado Psicosocial del Ciclo 2 del año 2023. • Realizó cambio de perfil a un usuario para facilitar la actualización de COBAs registrados en las diferentes ESE. • Realizó la creación de dos usuarios para el ingreso a los aplicativos SIPECI, para una psicóloga y una auxiliar de enfermería del subgrupo Enfoque Diferencial. • Generó cinco reportes generales del aplicativo EPSICO para análisis e informes. • Realizó un informe con análisis en tablas dinámicas de la población censada en el albergue El Lido. • Generó un reporte de las solicitudes registradas en el aplicativo SIPECI desde enero del 2022 al 12 de septiembre del año 2023. • Generó un reporte de las solicitudes registradas en el aplicativo SIPECI por la ESE Suroriente desde enero al 16 de agosto del año 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2	**Producir información en salud de la población víctima del conflicto armado elaborando análisis de la situación de salud respecto a los indicadores de goce efectivo de derechos, la caracterización, atención integral y aseguramiento de la población.** • Gestionó y realizo cruce con la UARIV, de un archivo Excel entregado por el ESE Norte para iniciar la focalización de la población VCA. • Realizó un cruce con ADRES del archivo Excel de la población VCA atendida psicosocialmente por el subgrupo Enfoque Diferencial en el ciclo 3. • Realizó un cruce con ADRES del archivo Excel de las personas censadas en el albergue El Lido, para determinar, la EAPB de afiliación y la IPS primaria. • Realizó un cruce con ADRES del archivo Excel de los Niños y Niñas beneficiarios del programa Familiar en Acción, para determinar, la EAPB de afiliación y la IPS primaria. • Realizó un cruce del archivo Excel de los Niños y Niñas beneficiarios del programa Familiar en Acción con la UARIV. • Gestionó con aseguramiento, la entrega de la base de datos mensual consolidada, de julio y agosto, del ADRES, para realizar los cruces por FoxPro y determinar la IPS primaria. • Realizó y entregó el informe del indicador de aseguramiento del mes de agosto del año 2023. • Registró las evidencias de la remisión por correo a cada EAPB, del listado de los niños y niñas que no tenían reportada la IPS primaria en el ADRES, solicitando su actualización. • Gestionó con aseguramiento el envío por correo a cada EAPB, la solicitud de actualización de la IPS primaria a todos los niños y niñas, priorizando los menores de 6 años, adjuntando en un archivo Excel los menores afiliados. Dando cumplimiento al requerimiento del Ministerio de Salud y Prosperidad Social. • Realizó y entregó el informe en archivo Excel de los Niños y Niñas beneficiarios del programa Familiar en Acción para apoyados en los referentes de las EAPB sea actualizado en el ADRES la IPS primaria a la cual asisten estos menores, puesto que esta información no aparece en el cruce y es requisito para la entrega de los beneficios.
3	**Participar en encuentros comunitarios, jornadas de servicios, apoyo en la prevención, contención y mitigación de la Pos pandemia por COVID-19, en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, sesiones de formación y cuidado emocional, reuniones convocadas y otros solicitados por la supervisora del contrato.** • Participó de la Mesa Técnica del PAPSIVI del programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas. • Envió por correo la convocatoria a la Mesa Técnica del PAPSIVI a las EAPB, ESE, Entes de Control, Secretarías y Hospitales. • Envió por correo electrónico al Ministerio de Salud, 3 reportes de las fallas que vienen presentando el sistema Web PAPSIVI, anexando las evidencias correspondientes. • Gestionó la entrega del acta de la segunda mesa técnica del PAPSIVI y se envió por correo a Aseguramiento. • Realizó el curso virtual Diagnóstico y manejo clínico del dengue, a través del Campus Virtual de Salud Pública (CVSP/OPS). • Participó del 2do encuentro virtual de Cuidado Emocional, dirigido al talento humano del programa de Victimas y Etnias del subgrupo Enfoque Diferencial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Participó en la capacitación Funcionamiento Sistema General de Seguridad Social en Salud para personal de enfoque diferencial, componente de víctimas del conflicto armado y etnias. • Participó del 5to encuentro Latinoamericano de Salud Pública en la Universidad del Valle sede San Fernando.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Realizando la verificación de estas actividades, a través de cada una de las evidencias contenidas en el archivo virtual que se anexa en este informe.
Se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo a los estudios previos cumplió con las actividades para el mes de septiembre, cuota No. 5.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para el periodo del presente informe, no hay ninguna recomendación.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HARRY CORREA NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: septiembre 16 del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.